



INFORMASI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TAHUN PELAJARAN 2024/2025

A. PROFIL SEKOLAH

SMA Gembala Baik (SMA GB) merupakan Sekolah Swasta Katolik yang diselenggarakan Yayasan Pendidikan Gembala Baik (YPGB) di bawah pengelolaan Pastor Ordo Saudara Dina Provinsi Kapusin Pontianak – St. Maria Ratu Para Malaikat. SMA GB berdiri di atas lahan milik YPGB dan TERDAFTAR sejak 12 Mei 1986. Beralamat di Jalan Jenderal Ahmad Yani, Kelurahan Bangka Belitung Darat, Kecamatan Pontianak Tenggara, Kota Pontianak (Depan Mapolda Kalbar).

Status DISAMAKAN diterima SMA GB pada Tahun 1995 dan status TERAKREDITASI A diterima pada Tahun 2007 sampai sekarang. Kunjungi website resmi SMA GB di www.smagb.sch.id untuk mengetahui profil lengkap, aktivitas, dan prestasi SMA GB.

B. KURIKULUM

Sejak tahun pelajaran 2013/2014 sampai tahun pelajaran 2021/2022, SMA GB mengimplementasikan Kurikulum 2013 (K-13). Tahun pelajaran 2022/2023 dan tahun pelajaran 2023/2024, SMA GB menggunakan Kurikulum Merdeka Mandiri Belajar dengan struktur kurikulum tetap menggunakan struktur K-13. Pada tahun pelajaran 2024/2025 ini, SMA GB akan mulai mengimplementasikan **Kurikulum Merdeka Mandiri Berubah** (selanjutnya disingkat **Kurikulum Merdeka**) dengan Sistem Paket dan terbagi dalam dua jenis kelas, yaitu Kelas Reguler (6 kelas) dan Kelas Plus (1 kelas).

Salah satu ciri khas dari Kurikulum Merdeka adalah tidak adanya sebutan jurusan/peminatan untuk semua jenjang kelas, tetapi ada pemilihan mata pelajaran (mapel) yang berasal dari kelompok Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA), dari kelompok Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), dan dari kelompok Ilmu Bahasa dan Budaya (IBB) yang dilakukan peserta didik mulai dari kelas XI. Adanya Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) di dalam jam intrakurikuler juga menjadi ciri khas lainnya.

Mata pelajaran Kelas X Fase E SMA GB untuk Tahun Pelajaran 2024/2025 sebagai berikut:

| No | Mata Pelajaran* |
|-----|---|
| 1. | Pendidikan Agama Katolik & Budi Pekerti |
| 2. | Pendidikan Pancasila |
| 3. | Bahasa Indonesia |
| 4. | Matematika |
| 5. | Bahasa Inggris |
| 6. | Seni (Tari/Musik/Tari/Teater) |
| 7. | Pend. Jasmani Olahraga Kesehatan |
| 8. | Informatika /Komputer |
| 9. | Ilmu Pengetahuan Alam : Fisika, Kimia, Biologi |
| 10. | Ilmu Pengetahuan Sosial : Sosiologi, Ekonomi, Sejarah, Geografi |
| 11. | Bahasa Mandarin (Kebijakan Sekolah) |
| 12. | Karya Tulis Ilmiah (KTI) (Kelas Plus) |
| 13. | Keterampilan Bahasa Inggris (Kelas Plus) |

*Ada beberapa pelajaran yang terintegrasi muatan lokal

Semua peserta didik kelas X reguler menerima mapel yang sama (nomor 1-11), sedangkan untuk kelas plus ada tambahan mapel kokurikuler Karya Tulis Ilmiah (KTI) dan Keterampilan Bahasa Inggris (KING) (nomor 12-13).

C. PENEMPATAN KELAS

Dikarenakan ruang kelas belajar yang belum seluruhnya ber-AC, maka penempatan ruang kelas masih akan dilakukan berdasarkan kecenderungan pilihan mapel di Kelas XI.

- (1) Peserta didik kelas plus dan memilih mapel MIPA di kelas XI akan menempati ruang kelas ber-AC (Gedung D) dengan kuota 32 orang dan diberi nama kode Kelas X A Plus.
- (2) Peserta didik kelas X reguler yang cenderung memilih mapel kelompok MIPA di Kelas XI akan ditempatkan di ruang kelas ber-AC (Gedung D) dengan kuota sebanyak 72 orang (2 kelas) diberi kode nama Kelas X B & X C.
- (3) Peserta didik kelas X reguler yang cenderung memilih mapel kelompok IPS di Kelas XI akan ditempatkan di ruang non-AC dengan kuota 144 orang (4 kelas) diberi kode nama Kelas X D, X E, X F, dan X G.

Penempatan kelas X reguler di ruang kelas ber-AC dan non-AC bersifat sementara sampai tersedianya gedung baru yang semuanya direncanakan ber-AC. Besaran SPP Kelas Plus, Kelas Reguler ber-AC, dan Kelas Reguler non-AC akan berbeda seperti tertera pada tabel besaran SPP di belakang.

D. INTRAKURIKULER & KOKURIKULER

Pengaturan jam masuk sekolah dan jam pulang sekolah untuk kegiatan intrakurikuler, P5 dan kokurikuler SMA Gembala Baik diatur sebagai berikut:

| Kelas X | JP | Senin | Selasa | Rabu | Kamis, Jumat & Sabtu |
|---------|----|---------------|----------------|---------------|----------------------|
| Reguler | 48 | 06.40 – 13.15 | 06.40 – 15.00* | 06.40 – 13.15 | 06.40 – 13.15 |
| Plus | 52 | 06.40 – 15.00 | 06.40 – 15.00* | 06.40 – 15.00 | 06.40 – 13.15 |

*Setiap Selasa Pukul 13.30 – 15.00 ada alokasi waktu praktikum IPA (jika tidak ada praktikum IPA, maka Selasa pulang 13.15).

Jadwal praktikum akan diumumkan setelah masuk sekolah.

E. EKSTRAKURIKULER

Kegiatan ekstrakurikuler SMA GB dibagi menjadi dua macam, yaitu wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler wajib adalah Pramuka, sedangkan ekstrakurikuler pilihan meliputi olahraga, bimbingan bidang studi OSN, Kelompok Ilmiah Remaja (KIR), Seni (Tari, Musik Etno, Musik Band, Korps Musik Upacara), Paskibra, PKS, Pramuka, Majalah Sekolah (COMPACT), Fotografi (GBImaging), Videografi, Coding, Club Bahasa (Indonesia, Inggris, Tionghoa), Chinese Kaligrafi, Beauty Class, dan Cooking Class (rancangan).

Ekstrakurikuler dilaksanakan setelah pulang sekolah mulai 13.30 – 15.30 atau mulai 15.00 – 17.00 dengan jadwal tersendiri. Pemilihan ekstrakurikuler yang akan diikuti dilakukan melalui pendaftaran di Minggu ke-4 Juli atau Minggu ke-1 Agustus 2024.

F. SISTEM, TATA CARA, dan JADWAL PPDB

- (1) Pendaftaran PPDB SMA GB dilakukan secara **online** melalui website SMA GB di alamat **www.smagb.sch.id** (Pendaftar yang kesulitan mendaftar secara online boleh bertanya langsung dan dibantu / helpdesk / WA panitia Venesia/Merry/Emy di TU SMAGB).
- (2) Sistem Penerimaan dilakukan melalui Ujian Saringan Masuk SMAGB (USMAGB) dilakukan **secara online**. Materi USMAGB adalah pelajaran SMP yang sudah dipelajari meliputi Bahasa Inggris, Matematika, IPA Terpadu, dan IPS Terpadu. Tes masuk USMAGB juga menjadi pertimbangan untuk penempatan kelas.
- (3) Tahapan tata cara PPDB adalah (Tahap 1) Pendaftaran Online; (Tahap 2) Tes Masuk Online; (Tahap 3) Pembayaran Uang PPDB; dan (Tahap 4) Ukur Baju (Selesai) (Panduan setiap tahap ada di halaman 4 atau di website sekolah).
- (4) Waktu Pendaftaran, Tes Masuk, Pengumuman dan Pembayaran PPDB

| No | Kegiatan | Waktu |
|----|---------------------------------------|--|
| 1 | Pendaftaran Online Gelombang I | : Senin, 9 Oktober 2023 s.d.Kamis, 18 Januari 2024 |
| 2 | Tes Masuk Online (USMAGB) Gelombang I | : Sabtu, 20 Januari 2024 Pukul 08.00-11.00 (online) |
| 3 | Pengumuman Hasil Gelombang I | : Senin, 22 Januari 2024 Pukul 10.00 di www.smagb.sch.id |
| 4 | Pembayaran Uang PPDB Gelombang I* | : Senin, 22 Januari 2024 s.d. Senin, 5 Februari 2024 |
| 5 | Pendaftaran Online Gelombang II | : Mulai Senin, 22 Januari 2024 sampai kuota terpenuhi |
| 6 | Tes Masuk USMAGB Gelombang II | : Setiap Sabtu atau sesuai kesepakatan (secara online) |
| 7 | Pembayaran Uang PPDB Gelombang II* | : Paling lambat satu minggu setelah dinyatakan diterima |

*Peserta didik yang telah diterima tetapi tidak melakukan pembayaran biaya PPDB sampai pada akhir waktu pembayaran serta tidak ada konfirmasi kepada Panitia PPDB, maka calon peserta didik tersebut dinyatakan **mengundurkan diri**. Setelah melakukan pembayaran biaya PPDB, pendaftar akan mendapat tanda bukti pembayaran setelah proses verifikasi oleh panitia via email. Jadwal ukur baju seragam dan kegiatan sekolah akan diinformasikan lewat grup WA: **PDB SMAGB 2024**

G. PERSYARATAN DAN DOKUMEN PPDB

- (1). Calon Peserta Didik adalah tamatan/lulusan SMP dan usia maksimal 21 tahun per 1 Juli 2024.
- (2). Membayar uang tes masuk USMAGB **sebesar Rp 200.000** (bisa transfer ke bank atau setor langsung ke **BANK MANDIRI, No. Rek. 146-001-864-3929 a.n. ANASTASIA KRAN / LASTIAR SINAGA** atau bayar cash / tunai di TU SMA GB) dan mengisi link pendaftaran dan upload foto bukti bayar tes masuk (transfer/kwitansi).
- (3). Mengikuti USMAGB dan setelah dinyatakan diterima, lakukan pembayaran sesuai pilihan kelas. Foto bukti bayar (transfer/slip bank/kwitansi jika bayar tunai) upload di link Bukti Bayar PPDB.
- (4). Dokumen fisik yang harus **diserahkan saat datang mengukur baju**:
 - a) Fotocopy (A4) Akte Lahir Peserta Didik, 1 lembar.
 - b) Fotocopy (A4) KTP Ayah dan Ibu dan atau Wali, fotocopy gabung 1 lembar
 - c) Fotocopy (A4) Kartu Keluarga (KK), 1 lembar
 - d) Fotocopy Rapor Semester Ganjil & Genap **Kelas 7 dan 8**, 1 set mulai dari Lembar Biodata sampai lembar nilai
 - e) Fotocopy (F4) Ijasah SMP yang bersangkutan, 1 lembar diserahkan ke-TU setelah terima dari SMP masing-masing

H. TOTAL BIAYA PPDB

- (1) Total Biaya PPDB SMAGB Tahun Pelajaran 2024/2025

| Jenis Kelas | Dari Internal SMPGB | Dari Eksternal GB |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| X A Plus | Rp 8.960.000,00 | Rp 10.360.000,00 |
| X B – X C Reguler | Rp 7.060.000,00 | Rp 7.760.000,00 |
| X D – X G Reguler | Rp 6.610.000,00 | Rp 7.310.000,00 |

- (2) Total Biaya PPDB meliputi uang pendaftaran sesuai edaran YPGB No.02/KU-YPGB-VIII/2023 dan uang seragam SMA GB. Seragam SMAGB terdiri dari: 3 stel baju seragam (putih-abu nasional, putih-coklat khas GB, pramuka), seragam olahraga SMAGB, kaos MPLK dan kaos Lapangan, topi - dasi abu, topi MPLK, 2 pasang kaos kaki, serta khusus X A Plus, X B, X C ada tambahan jas praktikum IPA.
- (3) Total Biaya PPDB di atas **BELUM TERMASUK SPP JULI / Buku Paket / LKS**. Pembayaran SPP / uang buku / LKS dibayar setelah masuk sekolah.
- (4) Total biaya PPDB yang sudah dibayarkan **dianggap hangus** apabila yang bersangkutan mengundurkan diri (tiga stel seragam yang dijahit akan dikembalikan). Pada kasus TIDAK LULUS SMP, maka **uang pendaftaran** sesuai edaran yayasan dapat dikembalikan.
- (5) Peserta Didik SMP GB yang mendaftar di Gelombang II dikenai Biaya PPDB sama seperti dari eksternal SMP GB.

I. BESARAN SPP PER BULAN DAN SISTEM PEMBAYARAN SPP

Besaran SPP per bulan untuk kelas X tahun pelajaran 2024/2025 seperti tertera di tabel berikut:

| X A Plus | X B – X C Reguler | X D – X G Reguler |
|---------------|-------------------|-------------------|
| Rp 770.000,00 | Rp 620.000,00 | Rp 530.000,00 |

Pembayaran SPP menggunakan sistem transfer ke rekening yayasan lewat Virtual Account Bank BNI yang akan diberikan oleh yayasan melalui sekolah ke setiap peserta didik setelah masuk sekolah.

J. APRESIASI PRESTASI AKADEMIK SAAT PPDB

Peserta didik dari Internal SMP GB ataupun dari eksternal GB yang diterima di SMA GB dan memiliki Prestasi Akademik Rangking (Juara) I, II, dan III Tingkat Sekolah (rangking **umum**, bukan rangking kelas) berdasarkan Rapor Semester 5 Tahun Pelajaran 2023/2024 di SMP masing-masing akan mendapat pembebasan SPP sesuai Surat Edaran Nomor: 7/C.12.1-Ed/YPGB-VII/2023 seperti berikut:

| Bebas SPP*** | Masuk Kelas X A Plus dari | | Masuk X B – X G Reguler dari | |
|------------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------|--------------|
| | Internal GB | Eksternal GB | Internal GB | Eksternal GB |
| Juara / Rangking I Sekolah | 4 bulan | 3 bulan | 5 bulan | 4 bulan |
| Juara / Rangking II Sekolah | 3 bulan | 2 bulan | 4 bulan | 3 bulan |
| Juara / Rangking III Sekolah | 2 bulan | 1 bulan | 3 bulan | 2 bulan |

*** Lampirkan Surat Keterangan Juara / Rangking Kolektif (tiga besar) dari Kepala Sekolah SMP masing-masing dan tambah fotocopy rapor Semester Ganjil (5) Kelas IX Tahun Pelajaran 2023/2024. Setelah melalui proses verifikasi dan validasi, maka pembebasan SPP sesuai ketentuan di atas akan dilakukan saat masuk sekolah.

K. HELPDESK INFORMASI & PENDAFTARAN

Hal yang belum jelas atau belum paham, bisa ditanyakan pada panitia PPDB di TU SMA GB Jl. Jend. A.Yani, atau via HP dengan CP: Venesia/Merry/Emy di nomor **WA: 0821-5353-7190 di jam kerja 07.00 – 13.00**.

PENJELASAN ALUR TAHAPAN PPDB SMAGB TAHUN PELAJARAN 2024/2025

TAHAPAN PPDB SMAGB

KETERANGAN TAHAPAN PPDB SMAGB



- 1) Membayar Uang Tes Masuk (USMAGB) sebesar Rp 200.000,00 (dua ratus ribu rupiah) via Bank / Transfer ATM / M-Banking / E-Wallet ke **BANK MANDIRI a.n. ANASTASIA KRAN / LASTIAR SINAGA, No. Rek. 146-001-864-3929.**
- 2) Pada PESAN slip setoran/ bukti transfer ditulis "**USMAGB** NamaCalonPesertaDidik"
Contoh: "**USMAGB** Mariana Chrisanta Duma Tasura" jika terlalu panjang boleh disingkat "**USMAGB Mariana CDT**"
- 3) Siapkan Rapor SMP Semester 1,2,3,4, File Pasfoto dari studio atau pasfoto dari HP sendiri (seragam SMP, latar polos, bukan selfie) untuk diupload di formulir.
- 4) Buka website SMA GB lewat browser **GOOGLE CHROME** www.smagb.sch.id, klik Link **Pendaftaran PPDB2024 SMAGB**, Isi Formulir Pendaftaran, berikutnya Isi Nilai Rapor SMP, berikutnya Isi Pernyataan PD & Ortu, dan berikutnya Upload Foto Bukti Setor/Transfer dan Upload Pasfoto, Submit/Kirim.
- 5) Bukti Pendaftaran dan Nomor USMAGB akan diserahkan secara otomatis via email setelah Submit. Buka dan lihat email peserta didik, screenshot dan simpan bukti pendaftaran USMAGB (akan dipakai saat Tes Masuk)
- 6) Setelah menerima Bukti Pendaftaran (pdf), calon peserta didik WAJIB melakukan join Grup WA: **PENDAFTAR SMAGB 2024**, klik link bagian bawah Bukti Pendaftaran USMAGB. Selanjutnya semua info/hasil tes masuk akan disampaikan lewat grup WA ini.

- 1) Siapkan Nomor USMAGB seperti tercantum di Bukti Pendaftaran. Siapkan perangkat smartphone (hp)/laptop dengan DEFAULT browser **GOOGLE CHROME** (takutnya link soal tak bisa dibuka jika tak menggunakan Google Chrome). Jika ada masalah chat panitia di grup WA.
- 2) Ikut Tes Masuk (USMAGB) secara online sesuai jadwal tes dengan klik Link Soal USMAGB di Grup WA Pendaftar SMAGB 2024.
- 3) Isi Identitas dengan benar dan kerjakan semua soal yang terdapat di dalam link soal. Ada 4 link soal berbeda karena ada 4 materi tes, yaitu berturut-turut link Soal Bahasa Inggris, Matematika, IPS, dan IPA.
- 4) Hasil Tes Masuk (USMAGB) diumumkan lewat website sekolah atau WA Grup PENDAFTAR SMAGB 2024, dua hari setelah tes dilakukan.

- 1)Pembayaran biaya PPDB sesuai dengan hasil tes masuk dan Tabel Total Biaya PPDB. Pembayaran tetap melalui Bank / Transfer ATM / M-Banking / E-Wallet ke **BANK MANDIRI a.n. ANASTASIA KRAN / LASTIAR SINAGA No. Rek. 146-001-864-3929.**
- 2)Pada PESAN slip setoran/ bukti transfer ditulis "**PPDB**-NamaPesertaDidik" Contoh: "**PPDB** Mariana Chrisanta Duma Tasura" jika terlalu panjang boleh disingkat "**PPDB Mariana CDT**".
- 3)Buka Website sekolah www.smagb.sch.id, klik Link **BUKTI BAYAR PPDB2024 SMAGB**, Isi data singkat, berikutnya upload foto bukti SLIP Setoran Bank / Slip Transfer ATM / Slip M-Banking / Kwitansi (Jangan lupa tulis pesan sesuai langkah 2 tahapan ini), selanjutnya Submit.
- 4)Bukti dan Nomor Pembayaran PPDB akan diemailkan setelah proses verifikasi oleh Panitia. Screenshotlah bukti pembayaran ini untuk dipakai sebagai syarat ukur baju seragam.
- 5)Setelah menerima Bukti Pembayaran PPDB, Peserta Didik Baru WAJIB melakukan join Grup WA: **PDB SMAGB 2024** dengan cara klik link bagian bawah Bukti Pembayaran USMAGB. Selanjutnya semua informasi tentang kegiatan SMAGB akan disampaikan lewat grup WA.

- 1) Peserta didik menunggu informasi jadwal ukur baju seragam. Saat ukur baju seragam tunjukkan Nomor Pembayaran PPDB 2024 dan serahkan dokumen fisik atau berkas PPDB.
- 2) Penggantian Nomor WA harus beritahu Admin Grup (TU SMAGB).